



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАННО
Председатель СТК
 Л.Г. Гниденко

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО «ЦДТ»
 И.В.Панчишина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа

«Свидетельство о дополнительном образовании»

Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

Утверждено педагогическим
советом МКОУДО «ЦДТ»
протокол № 1
от 30.08. 2017 г.

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о выдаче свидетельства о дополнительном образовании» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает структуру, порядок оформления, учёта и выдачи «Свидетельства о дополнительном образовании» (далее – Свидетельство) Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение).

1.3. Свидетельство является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимся.

1.4. Свидетельство выдается обучающемуся, освоившему полный курс обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования, прошедшему итоговую аттестацию.

1.5. Форма Свидетельства устанавливается Учреждением и приведена в Приложении 1.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура

2.1. Наименование Учреждения.

2.2. Регистрационный номер.

2.3. Фамилия, имя, отчество выпускника.

2.4. Название программы, по которой обучающийся прошел полный курс обучения.

2.5. Основные параметры, количество часов, оценка.

2.6. Подпись членов комиссии, печать.

2.7. Дата выдачи.

3. Порядок оформления, учёта и выдачи Свидетельства

3.1. Педагог, реализующий образовательную программу, представляет администрации информацию о прохождении обучающимся полного курса обучения по общеобразовательной программе с указанием названия программы, объема в часах.

На основании вышеуказанных документов издается приказ о выдаче Свидетельства.

3.2. Данный документ состоит из бланка Свидетельства.

3.3. Бланк Свидетельства заполняются чёрными чернилами, без исправлений. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

3.4. Подпись директора заверяется печатью Учреждения.

3.5. Каждому Свидетельству присваивается номер, сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения книги учёта.

3.6. При учёте Свидетельства, в книгу учёта вносятся следующие сведения:

- номер свидетельства;

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- название программы, по которой обучающийся прошел полный курс;
- подпись обучающегося или законного представителя.

3.7. В случае утраты Свидетельства, обучающийся (его законный представитель) может обратиться с заявлением на имя директора Учреждения о выдаче дубликата.

На основании заявления, издается приказ, выдается дубликат документа, о чем делается отметка в регистрационном журнале.

3.8. Дубликат Свидетельства оформляется с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу. Все данные первоначального документа остаются неизменными.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Котельниковского муниципального района Волгоградской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

Настоящее свидетельство выдано

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

_____ года рождения в том, что он (она) обучал _____ в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Котельниковского муниципального района Волгоградской области и окончил (а) в 20 _____ году полный курс по программе

И обнаружил (а) следующие знания:

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Директор _____ И.В. Панчишина

Зам. дир. по УВР _____ И.В. Озерова

Члены комиссии
Педагог-организатор _____ В. А. Линченко

Педагог д\о _____ Л.Г. Гниденко

Педагог д\о _____ Г.В. Яцкая

М.П.

Выдано « _____ » _____ 20 _____ г.