


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАННО
Председатель СТК
 Л.Г. Гниденко

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО «ЦДТ»
 И.В. Панчишина



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества»
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Принято на педагогическом
совете МКОУДО «ЦДТ»
протокол № 1
от 29.08. 2018 г.

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «Педагогический совет Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Педагогический совет), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Учреждение).

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Целью создания Педагогического совета является коллегиальное рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса Учреждения.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование качества дополнительного образования в Учреждении;
- совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- принимает участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- выносит решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся в данном учебном году, определяет формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о выпуске из Учреждения обучающихся
- ;-обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- рассматривает вопросы о выдвижении кандидатур педагогических работников Учреждения для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

4. Структура, права и ответственность Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, все педагогические работники Учреждения.

4.2. Педагогический совет имеет право: инициировать разработку локальных нормативных актов; создавать и утверждать состав Методического совета Учреждения, вырабатывать рекомендации по его деятельности с последующим обсуждением его работы на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета; приглашать на заседания Педагогического совета представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Учреждением, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам дополнительного образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета по согласованию с директором Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за: выполнение программ и планов работы; выполнение Устава и локальных актов Учреждения; соответствие принятых решений действующему Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»; объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Педагогического совета

- 5.1. Общее руководство работой Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из его состава.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 5.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются открытым голосованием на один календарный год.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения.
- 5.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже трех раз в год.
- 5.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.10. Педагогический совет взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждением, образовательными организациями, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического

совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту при смене директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения