

**Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества»  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области**

МКОУ ДО «ЦДТ» г. Котельниково Волгоградской области

404354 ул. Ротмистрова, 19 телефон (8-84476) 3-14-81, факс 3-44-39. E-mail [cdt\\_kotel08@mail.ru](mailto:cdt_kotel08@mail.ru)

УФК по Волгоградской области (Отдел БФПНК, МКОУ ДО «ЦДТ») единый казначейский счет 03231643186240002900  
связной банковский счет 40102810445370000021 бик 011806101, л/с 1313К262701 в ОТДЕЛЕНИИ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ // УФК по  
Волгоградской области г. Волгоград ИНН 3413503594 КПП 341301001

Согласовано  
на собрании  
трудоого коллектива  
Протокол № 5 от  
30. 08.2023 года

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от  
30. 08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ДО «ЦДТ»  
Приказ № 68  
от 01 сентября 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся Муниципального казенного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования «Центр детского творчества»  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава МКОУ ДО «ЦДТ».

1.2. Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного образования к оценке их знаний, умений и навыков.

1.3. Промежуточная и итоговая аттестации строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

1.4. Промежуточная аттестация – это оценка качества обученности обучающихся по образовательной программе по итогам I и II полугодия.

1.5. Итоговая аттестация – это оценка качества обученности воспитанников по завершению обучения по образовательной программе.

## **2. Цель и задачи промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.**

2.1. Цель промежуточной и итоговой аттестации-определение качества обученности обучающихся по образовательным программам.

2.2. Задачи промежуточной и итоговой аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся по образовательной программе;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся;
- соответствие прогнозируемых и реальных результатов качества обученности обучающихся по образовательным программам;
- внесение необходимых коррективов в методику обучения по образовательной программе.

## **3.Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

3.1 В зависимости от специфики деятельности объединения и вида аттестации, формы проведения могут быть следующие: итоговое занятие, зачет, экзамен, тестирование, отчетный концерт, персональная выставка работ, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, конференция, тематические чтения, конкурс, собеседование, защита докладов и рефератов.

3.2. Содержание проведения итоговой и промежуточной аттестации определяется направленностью объединения на основании содержания образовательной программы, в соответствии ее прогнозируемыми результатами и рассматривается на заседании Методического совета.

## **4. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.**

4.1. Не менее чем за месяц до начала аттестации издается приказ о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Не менее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации и не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации обучающихся директор Учреждения утверждает график проведения аттестации, составленный заместителем директора по УВР на основании графика педагогов дополнительного образования.

4.3.Педагог представляет Методическому совету на рассмотрение аттестационные материалы не менее чем за две недели до начала ее проведения.

4.4. Промежуточная аттестация проводится педагогом согласно утвержденному графику проведения аттестации.

4.5. Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом директора Учреждения утверждается комиссия (не менее 3 человек), в состав которой входят представители администрации Учреждения, руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования.

4.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится по завершению реализации образовательных программ согласно утвержденному графику проведения аттестации.

4.7. Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители).

## **5. Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации.**

5.1. Для определения качества обученности обучающихся по образовательным программам используется уровневая оценка.

### **Минимальный уровень:**

- Обучающийся овладел менее 1/2 объема знаний, предусмотренных программой;
- Избегает употреблять специальные термины;
- Овладел менее 1/2 предусмотренных умений и навыков;
- Обучающийся в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания;
- Обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой, нуждается в помощи и контроле;
- Обучающийся овладел менее чем 1/2 объема навыков соблюдения правил безопасности.

### **Средний уровень:**

- Объем усвоенных ребёнком знаний составляет более 1/2;
- Обучающийся сочетает специальную терминологию с бытовой;
- Объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2;
- Работает с оборудованием с помощью педагога;
- Выполняет в основном задания на основе образца;
- Работает с литературой с помощью педагога или родителей;
- Объем усвоенных навыков соблюдения правил безопасности более 1/2.

### **Максимальный уровень**

- Обучающийся освоил весь объем знаний;
- Специальные термины употребляет осознанно;
- Обучающийся овладел всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период;
- Работает с оборудованием самостоятельно;
- Выполняет практические задания с элементами творчества;
- Работает с литературой самостоятельно, не испытывает трудностей;

- Освоен практически весь объем навыков соблюдения правил безопасности;
- Способен создать самостоятельно индивидуальный продукт творчества;
- Способен оказывать консультационную и практическую помощь в качестве инструктора обучающимся, испытывающим затруднения в выполнении практических заданий.

5.2. На итоговой аттестации учитываются достижения обучающихся в течение всего срока реализации образовательной программы.

5.3. Результатом итоговой аттестации являются уровни обученности обучающихся, которые фиксируются в Протоколе итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся и заносятся в журнал учета работы объединения. (Приложение 1)

5.4. Анализ результатов аттестации осуществляется аттестационной комиссией. Заместитель по УВР оформляет аналитическую справку и представляет ее для обсуждения Педагогическому совету Учреждения.

5.5. Результаты участия воспитанников в городских, зональных, краевых мероприятиях засчитываются как итоговая/ промежуточная аттестация.

5.6. Документация промежуточной и итоговой аттестации хранится в архиве учреждения в течение 2 лет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (или изменения и дополнения к нему) обсуждается, согласовывается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Данное Положение (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Педагогического совета и утверждения приказом директора Учреждения.

**Протокол №**  
 итоговой аттестации обучающихся  
 в МКОУ ДО «ЦДТ» за 20\_\_-20\_\_ уч. год

от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отдел \_\_\_\_\_  
 Объединение \_\_\_\_\_  
 Педагог д/о \_\_\_\_\_  
 Год обучения \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Присутствовало \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	I	II	Итоговая
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Председатель комиссии:  
 Члены комиссии:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"  
 КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ  
 ОБЛАСТИ**, Панчишина Ирина Владимировна, Директор

11.01.24 15:42 (MSK)

Сертификат 8B24EDCC900090DB0FFC9D8834ABD9BC