

СОГЛАСОВАН:

Глава администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

С.А.Понкратов



УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 18.11.2015 Г. № 696

УСТАВ

Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области
(новая редакция)

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от 18.11.2015 Г. № 696

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Котельниковского муниципального района Волгоградской области является муниципальным казенным образовательным учреждением (далее - Учреждение), созданным Котельниковским муниципальным районом Волгоградской области (далее – муниципальный район) в целях предоставления дополнительного образования детей.

1.2. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Котельниковского муниципального района Волгоградской области является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра детского творчества Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с действующим законодательством, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование учреждения: МКОУ ДО «ЦДТ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу – казенным учреждением.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение относится к организациям дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес: 404354, Россия, Волгоградская обл., Котельниковский район, г. Котельниково, ул.Ротмистрова, № 19.

1.7. Фактический адрес: 404354, Россия, Волгоградская обл., Котельниковский район, г. Котельниково, ул.Ротмистрова, № 19.

1.8. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:
404354,Россия, Волгоградская обл., Котельниковский район, г.Котельниково, ул.Ротмистрова, № 19 ;
404353,Россия, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Горького, д.37;
404376,Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, х. Весёлый, ул.

Школьная, д.20;
404372,Россия,Волгоградская область, Котельниковский район, х. Генераловский, ул. Октябрьская, 27;
404377, Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, хутор Захаров, ул. Российская,1;
404375,Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, ст. Нагавская, пл. им. Родина Г.И., №2;
404370,Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, х.Нижнеяблочный, ул.Школьная, д.№ 7;
404385,Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, поселок Равнинный, улица Профсоюзная, 18;
404366,Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, п.Выпасной, ул. Школьная, 6/1;
404367,Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, х. Поперечный, ул. Школьная, 10;
404352,Россия, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Липова, 13;
404352,Россия, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Липова, 17;
404352,Россия, Волгоградская область, г.Котельниково, ул. Пролетарская,12а;
404371,Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, х. Красноярский, ул.Приморская, 16;
404374,Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, х. Майоровский, ул. Школьная, д.№4;
404361,Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, х. Нагольный, ул. Школьная, д.32;
404365,Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, х. Пимено-Черни, ул. Центральная,2;
404378,Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, ст. Пугачевская, ул. Зимовейская, 35;
404363,Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, п. Ленина, ул. Школьная, 16.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Котельниковского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его

обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального района отвечает орган администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления по месту нахождения создаваемого филиала. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалы и представительства.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальный район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

2.3. Юридический адрес нахождения Учредителя: 404354, Россия, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

Фактический адрес нахождения учредителя: 404354, Россия, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

2.4. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – отдел образования).

2.5. Юридический адрес нахождения отдела образования: 404354, Россия, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

2.6. Фактический адрес нахождения отдела образования: 404354, Россия, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9.

2.7. В случае реорганизации Учредителя, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации права каждого на получение дополнительного образования детей по

дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной направленности.

3.3. Основной целью учреждения является:

осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность, непосредственно направленную на достижение поставленной цели, в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивает:

-реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

-соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

-соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

-соблюдение прав и свобод родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы являются общеразвивающими.

К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются обучающиеся от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

3.8. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются общеобразовательной (общеразвивающей) программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и

внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам, по подгруппам индивидуально или всем составом объединения. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Обучающиеся Учреждения имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы обновляются Учреждением ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются учреждением в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.14. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, экскурсии, походы, наблюдения в природе, массовые образовательные мероприятия, и др., в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

3.15. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся, выполняющих исследовательские и проектные творческие работы.

3.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность:

1) организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2) подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;

3) организация кружков по вязанию, домоводству;

4) создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

- по изучению истории родного края;

5) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы детей, которые не посещали дошкольные образовательные организации);

6) проведение новогодних утренников, концертная деятельность.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района.

3.17. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством;

- прием обучающихся в Учреждение;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных (общеразвивающих) программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.19. Форма обучения по дополнительным образовательным программам определяется Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных (общеразвивающих) программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.22. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности работодателя.

4.8. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- определяет обязанности всех работников Учреждения;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручает им выполнение новых обязанностей;

- издает приказы о приеме и отчислении обучающихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждения;

- исполняет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- за нецелевое использование бюджетных средств и муниципального имущества;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет;
- методический совет;
- совет организации.

4.11. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.11.1 Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- заслушивает отчет директора о работе Учреждения;
- рассматривает и принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление работников к государственным, отраслевым и иным наградам;
- утверждает план развития Учреждения;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.11.2 Заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся не реже 2-х раз в год.

Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания работников Учреждения, осуществляет контроль над подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном законом порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

4.11.3 Решения Общего собрания работников Учреждения могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания работников Учреждения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания работников Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения.

4.12. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

4.12.1 Педагогический совет:

-рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

-разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

-обсуждает и утверждает планы работы Учреждения и авторские общеобразовательные (общеразвивающие) программы;

-рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;

-определяет цели и задачи Учреждения на учебный год;

-определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

-принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

-рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;

-рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

-принимает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

-осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

4.12.2 Педагогический совет работает в соответствии с планом работы учреждения и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.12.3 Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь педагогического совета.

4.12.4 Председателем педагогического совета является директор учреждения.

4.12.5 Решения педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательным для всех участников образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.12.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

4.13. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

4.13.1 По решению общего собрания благотворителей и соблюдением законодательства о некоммерческих организациях, Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

4.14. Методический совет рассматривает вопросы:

-качество содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, методических материалов, пособий, обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, материалов по обобщению педагогического опыта;

-совершенствование и развитие системы повышения профессионального мастерства педагогических работников, работы Учреждения по участию в координации учебно-методической деятельности образовательного процесса Учреждений системы дополнительного образования детей по профилю Учреждения;

-экспертной оценки авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогов Учреждения.

4.14.1 Заседание методического совета проводятся согласно утвержденному плану работы учреждения, но не реже тех раз в год.

4.15. Коллегиальным органом самоуправления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления является Совет организации.

4.15.1 Совет организации избирается сроком на два года и состоит из представителей обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников, представителя учреждения. Членом Совета организации может быть директор, но без права избрания председателем Совета организации. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет организации на собраниях по 3 человека от каждой категории представителей. Из своего состава организация выбирает председателя.

4.15.2 Заседание Совета организации проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и может собираться по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учреждения, а также по требованию не менее 25% членов совета организации.

4.15.3 Решения Совета организации являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.15.4 Деятельность Совета организации регулируется Положением о Совете организации и настоящим Уставом.

4.15.5 Для осуществления своих задач Совет организации полномочен:

- принимать участие в разработке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- участвовать в разработке и утверждении программы развития Учреждения;

- согласовывать годовой календарный учебный график Учреждения;

- согласовывать локально-нормативные (правовые) акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;

- принимать изменения и дополнения в Положение о Совете организации;

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять направление и порядок их расходования;

- участвовать в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения, согласовывать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;

- согласовывать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- ходатайствовать, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников:

- могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов, указанных в настоящем Уставе, порядок принятия ими решений устанавливаются Положениями о соответствующих органах.

4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.18. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, указанных в пункте 4.17. Устава, устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах, являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.7. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.8. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, Положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

Утверждено на общем собрании работников Учреждения
(протокол № 1 от «06» ноября 2015 г.)

Директор МКОУ ДО «ЦДТ» _____ И.В.Панчишина

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
* 30 * НОЯБРЬ 20 15 года

ОГРН 102 340 596 4779

ГРН 215 3443 519 260

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Зем. Начальник

М.П. Леотав
инициалы, фамилия

[Подпись]
М.П. подпись



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЛЯКОВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата
Лист
Итого и пропущено

